

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

în vederea atribuirii contractului de servicii:

**Servicii de verificare a proiectelor pe specialități faza PAC+PT+DE, pentru obiectivul:
„Extindere pavilion de spital prin construirea unui corp de clădire 2S+P+4E cu pasarelă de
trecere între clădirea existentă și cea propusă”**

Prezenta secțiune detaliază formalitățile ce trebuie îndeplinite, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informațiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerințelor din Anunțul de achiziție directă, precizări privind garanția solicitată, modul în care trebuie întocmite și structurate Propunerea Tehnică și cea Financiară, precum și criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat.

DATE PRIVIND AUTORITATEA/ENTITATEA CONTRACTANTĂ:

Denumire, adresa și punct(e) de contact:
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD
Adresa postală: str. Piața Petru Rareș, nr. 1-2
Localitatea: Bistrița
Cod postal: 420080, România
Punct(e) de contact: Birou achiziții publice, contracte
Tel.: +40 0263230741
Fax: +40 0263214750
Email: licitatii@cjb.n.ro

CLASIFICARE CPV:

71356100-9 Servicii de control tehnic

VALOAREA MAXIMĂ ESTIMATĂ A CONTRACTULUI:

257.435,56 lei fără TVA

TIPUL ACHIZIȚIEI:

Achiziție directă

1. CONDIȚII DE PARTICIPARE

1.1 Situația personală a candidatului sau ofertantului

A) Ofertanții/asociații/subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va prezenta *Declarația pe proprie răspundere privind neîncadrarea în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016* completată de toți operatorii economici participanți la achiziție (**ofertanți/asociați și subcontractanți**) - conform *Formular nr. 3*, atașat documentației de atribuire.

Notă 1. În cazul în care ofertantul este o ASOCIERE se vor prezenta **INFORMAȚII PRIVIND ASOCIEREA**.

Odată cu depunerea ofertei se vor prezenta acordul de asociere semnat și ștampilat de către fiecare asociat în parte și care cuprinde partea/părțile din contract îndeplinită de fiecare asociat. Acesta trebuie să fie în concordanță cu oferta și se va constitui în anexa la contractul de achiziție publică.

Acordul de asociere va trebui să conțină cel puțin următoarele informații:

- liderul asocierii și membrii acesteia împreună cu datele de identificare ale acestora, care sunt responsabili solidar de execuția integrală a contractului, la termen și în condițiile asumate prin acesta;
- partea/părțile din contract care urmează să fie îndeplinită/îndeplinite de fiecare asociat în parte, atât din punct de vedere procentual cât și al activităților pe care le îndeplinește fiecare asociat în parte

Comunicările dintre autoritatea contractantă și membrii asocierii cu privire la desfășurarea procedurii de atribuire se vor face cu liderul asocierii.

Notă 2. În cazul în care ofertantul are intenția să SUBCONTRACTEZE se vor prezenta INFORMAȚII PRIVIND SUBCONTRACTANTUL/SUBCONTRACTANȚII.

Odată cu depunerea ofertei se vor prezenta acordul/acordurile de subcontractare semnate și ștampilate de către fiecare parte, încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în ofertă. Resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se vor lua în considerare dacă se vor prezenta documente relevante pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

B) Evitarea conflictului de interese în conformitate cu art.59,60 din Legea nr. 98/2016.

Persoanele cu funcție de decizie implicate în procedură sunt: Moldovan Emil Radu - Președinte Consiliu Județean Bistrița-Năsăud; Tabără Camelia - Vicepreședinte Consiliu Județean; Kecskes-Simionca Tiberiu-Ciprian - Vicepreședinte Consiliu Județean; Moldovan Florin Grigore - Administrator public; Borș Crina Alexandrina - Secretarul general al județului; Cioarbă Teofil Iulian - Director executiv Direcția economică; Oprea-Ceclan Ciprian - Director executiv Direcția Drumuri județene, investiții; Hasnaș Veronica - Șef Serviciu managementul investițiilor publice; Ungureanu Elisabeta - Șef Birou achiziții publice, contracte; Buțiu Gheorghe Florin - Consilier superior Serviciu managementul investițiilor publice; Olinca Viorica - consilier superior Serviciu managementul investițiilor publice; Popescu Cristian-Ilie - consilier superior Serviciu managementul investițiilor publice; Burzo Lenuța - consilier superior achiziții publice Birou achiziții publice, contracte; Beican Iulia - consilier juridic Birou achiziții publice, contracte - viză juridică contract; Câmpan Anca Aurora - inspector superior Serviciul coordonare instituții subordonate, administrare patrimoniu viză CFP contract.

Consilieri Județeni: Antal Atilla, Bertel Dorel, Calo Viorica, Cârlig Cristian-Costel, Cîrcu Mirela -Maria, Coman Samuel-Leon, Darabont Emiliana Cristina, Dedean-Bortăș Ioan, Demian Ioan-Alin, Duca Simona-Elena, Filipoiu Augustin-Florinel, Forai Mihael-Simion, Galeș Florin-Grigore, Ganea Octavian-Mihai, Lupșan Nicolae-Grigore, Manea Angelo-Aurelian, Marica Marius-Macedon, Moldovan Florin-Cristian, Pinte Vasile-Lucian, Pop George, Puica Vasile, Rus Dorin-Octavian, Rus Marin-Vasile, Rus Romulus-Virgil, Sigmirean Doina Maria, Scuturici Gheorghe, Sbîrciu Călin, Ulecan Maria.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor:

Se va prezenta *Declarația pe proprie răspundere privind neîncadrarea în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016* completată de toți operatorii economici participanți la procedură (**ofertanți/asociați și subcontractanți**) - conform *Formular nr. 3*, atașat.

1.2 Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale

Operatorii economici (**ofertanți/asociați/subcontractanți**) ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Informațiile cuprinse în acest document vor fi reale/actuale la MOMENTUL PREZENTĂRII.

Nota 1: Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

Nota 2. In conformitate cu principiul recunoasterii reciproce pentru personalul prezentat se acceptă documente echivalente (emise in tara de rezidență) celor solicitate la nivelul documentatiei de atribuire, in conformitate cu prevederile art 5 alin 2 din Instrucțiunea nr 1/2017.

Nota 3: Pentru persoanele juridice străine, se vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o forma de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țara în care operatorul economic este stabilit, din care să reiasă informațiile solicitate de către Autoritatea Contractantă.

Notă 4. În cazul în care oferta este depusă de o asociere, cerința privind obiectul de activitate trebuie să fie îndeplinită de fiecare asociat pentru partea de contract pe care o realizează.

Notă 5. În cazul subcontractanților cerința privind obiectul de activitate trebuie să fie îndeplinită pentru partea de contract pe care o realizează.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor:

Se va prezenta *Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului* sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență.

1.3. Procentul de subcontractare. Operatorii economici participanți la procedură trebuie să prezinte INFORMAȚII PRIVIND SUBCONTRACTANȚII (dacă este cazul)

În cazul în care are intenția să subcontracteze parte/părți din contract, ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de identificare ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, procentul de subcontractare raportat la valoarea totală ofertată, valoarea la care se ridică partea/părțile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte. Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică nu este diminuată în cazul în care o parte/părți din contract sunt îndeplinite de subcontractanți.

Potrivit prevederilor art. 5 din Anexa la HG nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate, cu modificările și completările ulterioare, **verificatorul de proiect atestat, își poate desfășura activitatea ca:**

a) persoană fizică autorizată să desfășoare activități în mod individual și independent, conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016;

b) acționar/angajat/asociat al unei persoane juridice care are ca obiect de activitate inclusiv cod CAEN 71 - *Activități de arhitectură și inginerie; activități de testări și analiză tehnică.*

De asemenea, conform prevederile art 3 lit. yy) din Legea 98/ 2016 se precizează faptul că **"subcontractant - orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută anumite părți ori elemente ale lucrărilor/serviciilor, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop. Punerea la dispoziție a unui utilaj sau furnizarea de materiale/bunuri în cadrul unui contract de achiziție publică nu este considerată subcontractare în sensul prezentei legi."**

Notă: La întocmirea ofertei se vor tine seama de prevederile art 3 lit yy) din Legea 98/ 2016. **Prin urmare personalul care îndeplinește activitati ce fac parte din obiectul contractului vor fi angajați ai operatorului economic (ofertant unic/asociere) sau ai subcontractanților declarați în ofertă.** În cazul în care verificatorul de proiecte își desfășoară activitatea conform prevederilor art. 5 din Anexa la HG nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, ca persoană fizică autorizată (PFA) sau ca acționar/angajat/asociat al unei persoane juridice care are ca obiect de activitate inclusiv cod CAEN 71 *Activități de arhitectură și inginerie; activități de testări și analiză tehnică*, acesta va fi declarat subcontractant.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor:

Odată cu depunerea ofertei se vor prezenta acordul/acordurile de subcontractare semnate și ștampilate de către fiecare parte, încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în ofertă. Resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se vor lua în considerare dacă se vor prezenta documente relevante pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

2. INSTRUCȚIUNI PRIVIND PREZENTAREA OFERTEI

2.1. Modul de prezentare a ofertei

Oferta se va transmite prin e-mail la adresa: licitatii@cjbn.ro

Ofertanții au obligația de a transmite Scrisoarea de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică.

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de achiziție directă.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de achiziție directă.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatari al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de achiziție.

2.2 Perioada de valabilitate a Ofertei

Perioada de valabilitate a Ofertei este de 90 de zile de la data transmiterii acesteia, conform precizărilor din Anunțul de achiziție directă, *capitolul Informații suplimentare, punctul 1.*

2.3 Termenul-limită pentru primirea Ofertelor

Ofertele vor fi depuse prin e-mail, **nu mai târziu de 30.09.2022, ora 23:59**, conform Anunțului de achiziție directă corespunzător acestei achiziții.

Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare.

Ofertele primite după termenul-limită de primire a Ofertelor nu vor fi luate în considerare. Autoritatea contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru Autoritatea contractantă și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul termen.

2.4 Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Documente obligatorii ce urmează a fi prezentate:

1. *Listă/tabel cu personalul autorizat* care va fi pus la dispoziție, în conformitate cu serviciile de verificare solicitate prin caietul de sarcini nr. IIIA/20669/14.09.2022;
2. *Documente justificative pentru fiecare dintre expertii propuși, prin care se face dovada autorizării (certificatul de atestare, legitimația)* în termen de valabilitate la data ofertării;

3. *Modalitatea de asigurare a accesului la expertii, personalul atestat si specialiștii necesari și obligatorii* în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului;

4. *Declarație de acceptare a condițiilor contractuale* – conform *Formular nr. 4*, atașat. Autoritatea contractantă a stabilit clauzele contractuale obligatorii pe care ofertantul trebuie să și le însușească la depunerea ofertei și pe care nu le poate negocia. Ofertanții au dreptul să propună amendamente odată cu oferta, privind modificarea clauzelor contractuale specifice pe care le-a stabilit Autoritatea Contractantă. Propunerile ofertanților de modificare a clauzelor contractuale specifice pe care le-a stabilit Autoritatea Contractantă în cadrul documentației de atribuire, trebuie să nu fie în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă). În cazul unei asocieri, această Declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider;

5. *Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă* – conform *Formular nr. 5*, atașat. Instituțiile competente la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică:

- Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor: www.mmediu.ro

- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice: www.mmuncii.ro

- Inspekția muncii: www.inspectmun.ro

În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider. Subcontractanții trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii.

Nota 1: Ofertantul are obligația de a întocmi un Opis al documentelor incluse în Propunerea Tehnică.

Nota 2: La nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului, ofertanții urmează să includă o listă și descriere a modului de acces la specialiștii atestați care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului.

Nota 3: Prezentarea unei Propuneri Tehnice care nu respecta cerințele minime precizate și solicitate în Documentația de Atribuire poate duce la respingerea ofertei ce va fi considerate neconforma.

Nota 4: Prin Propunerea Tehnică, Ofertantul, inclusiv Subcontractanții săi, se angajează să respecte reglementările legale în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, ce se aplică la locul în care se execută lucrările și care rezultă din legi, regulamente, decrete și decizii, atât la nivel național (România) cât și la nivelul Uniunii Europene precum și din convențiile colective sau tratate, convenții și acorduri internaționale, cu condiția ca aceste norme precum și aplicarea acestora să fie în conformitate cu legislația Uniunii Europene.

Nota 5: În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Tehnice cu cerințele caietului de sarcini, Autoritatea Contractantă solicită clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se transmit pe e-mail la adresa licitatii@cjbv.ro.

2.5 Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va fi prezentată conform Formularului de ofertă și a anexelor sale. Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract. Actul prin care Operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu Autoritatea Contractantă, îl reprezintă formularul de ofertă. Pentru prezentarea Propunerii Financiare, ofertanții trebuie să utilizeze formularele incluse în Documentația de Atribuire. Propunerea Financiară trebuie prezentată într-un format care să permită evaluarea acesteia.

Propunerea financiară va conține minim următoarele formulare:

1. *Formular de ofertă* – conform *Formular nr. 6*, atașat. Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă formularul de ofertă.

2. *Anexa 1 la Formularul de ofertă - Centralizator de preturi* - cuprinzând onorariile de verificare pentru fiecare cerință prevăzută la cap. 5. în caietul de sarcini – conform *Formular nr. 7*, atașat;

3. *Anexa 2 la Formularul de ofertă* – conform *Formular nr. 8*, atașat.

Nota 1: Lipsa formularului de oferta reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

Nota 2: Prețul ofertei din Formularul de Oferta trebuie să acopere toate costurile necesare realizării contractului supus prezentei achiziții.

Nota 3: Propunerea financiară trebuie să se refere la întreg obiectul Contractului. Orice Propunere financiară care se referă numai la o parte a caietului de sarcini nu va fi acceptată.

Nota 4. Contractul va fi semnat pentru toate activitățile descrise în Caietul de Sarcini și va avea ca referință prețul prezentat de Ofertant în Propunerea Financiară, așa cum a fost agreat de Autoritatea Contractantă.

Nota 5: Preturile din formulare vor fi cotate cu și fără TVA.

Nota 6: Ofertantul va include în cadrul Propunerii Financiare:

- toate costurile cu materiale, consumabile, echipamente, cheltuieli, salarizarea plus sarcini, cheltuieli generale, profit, impozit pe venit etc. și orice contribuții pentru executarea completă și în întregime a lucrărilor solicitate prin Documentația de Atribuire;
- costurile legate de protejarea mediului, conform normelor legale.

Notă 7: Preturile cotate de Ofertant în Propunerea financiară se vor conforma cu cerințele specificate mai jos:

- a) Oferta de preț trebuie să acopere toate serviciile solicitate în Caietul de Sarcini;
- b) Ofertele care depășesc bugetul maxim disponibil pentru contract vor fi respinse.

Nota 8: Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant.

Nota 9: În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate preturile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

3. INSTRUCȚIUNI PRIVIND CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire utilizat este "**PREȚUL CEL MAI SCĂZUT**". Stabilirea ofertei câștigătoare se realizează numai prin compararea prețurilor prezentate în cadrul ofertelor admisibile, fără să fie cuantificate alte elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, având în vedere că lucrările care urmează a fi prestate și lucrările care urmează a fi executate trebuie să respecte condițiile minime impuse de prevederile legale și caietului de sarcini.

4. INSTRUCȚIUNI PRIVIND CONTRACTUL ȘI GARANȚIILE SOLICITATE

4.1. Tipul contractului

Contract de servicii

4.2 Durata contractului

Durata contractului este de **maxim 30 luni**, respectiv de la data semnării acestuia până la finalizarea recepției la terminarea lucrărilor pentru obiectivul de investiție: Extindere pavilion de spital prin construirea unui corp de clădire 2s+p+4e cu pasarelă de trecere între clădirea existentă și cea propusă. În condițiile în care, din motive obiective, perioada de implementare a proiectului se va prelungi pe baza unui act adițional la contract, contractul de servicii va fi prelungit în mod automat cu același număr de luni, fără modificarea valorii acestuia.

4.3. Garanția de bună execuție

Quantumul garanției de bună execuție reprezintă 10% din prețul contractului (fără TVA) și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 40 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în termen de **5 zile lucrătoare** de la data semnării contractului de către părți, indiferent de modul de constituire pentru care se optează.

Garanția de bună execuție se poate constitui astfel:

- 1 - prin virament bancar;

2 - printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, respectiv *scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;*

3 - printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, respectiv *asigurare de garanții emisă:*
- fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară., sau

4 - *rețineri succesive* din sumele datorate pentru facturi parțiale, într-un cont de disponibil distinct deschis la Trezoria Statului și pus la dispoziția Achizitorului. Suma inițială care se va depune de către Antreprenor în contul de disponibil distinct, astfel deschis, nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea contractului fără TVA.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate din contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

Garanția constituită devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3) și (5) din H.G. 395/2016 aplicându-se în mod corespunzător.

Întocmit: Lenuța BURZO/Consilier achiziții publice principal/1 exemplar

